



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Robson de Oliveira Amorim		
Siape:	3002966	Cargo:	Técnico de Laboratório (Ciências da Natureza)
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	08/01/2018		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DIREN - CCS		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	robson.amorim@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entre no IFAC no ano de 2018, sendo lotado na Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, especificamente no laboratório de Física. Desde o início, busquei uma postura de tornar o laboratório viável para uso, visto que todos os equipamentos encontravam-se encaixotados. Organizei o laboratório, tornando-o apto para funcionamento. Criei rotinas para o mesmo. Posteriormente fui me integrando as atividades do Campus. Desde o início assumi o compromisso de desempenhar com excelência minhas atribuições correlatas, participando ativamente de iniciativas voltadas ao ensino e ao desenvolvimento institucional. Posteriormente (em 2019) recebi o convite para fiscalizar um contrato de limpeza, aceitando e exercendo essa função até o ano de 2026. Desde 2019 fui me qualificando no âmbito da fiscalização contratual, desempenhando fiscalização com contratos de limpeza, apoio administrativo, vigilância, manutenção de ar condicionado, limpeza de fossa. Com a aquisição de experiência no âmbito administrativo, comecei a participar como integrante de equipe de planejamento de contratações. Fui ganhando experiência até chegar o ponto de liderar processos de planejamento de licitações e contratações, além de atuar na gestão e fiscalização de contratos — experiência que culminou em minha designação como Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura substituto da unidade. Pautado pelo compromisso público, sempre busquei impulsionar melhorias estruturais e administrativas para viabilizar, de forma plena, o tripé institucional de ensino, pesquisa e extensão.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei como membro ativo da Comissão Eleitoral Local no processo de escolha para o cargo de Diretor-Geral *Pro Tempore* do Campus Cruzeiro do Sul no ano de 2018. Ao longo de aproximadamente um mês de trabalho intensivo, participei diretamente de todas as etapas do pleito, desde o planejamento estratégico até a homologação dos resultados. Minhas atribuições englobaram a realização de alinhamentos internos com a comissão; a condução de reuniões de mediação e esclarecimento de regras eleitorais junto aos candidatos; a fiscalização rigorosa das campanhas e materiais de propaganda; e a consolidação da lista oficial de votantes. Além disso, atuei na supervisão direta dos processos de votação e apuração dos votos. Graças a um planejamento minucioso, o certame ocorreu sem qualquer intercorrência, assegurando a transparência, a lisura e o fortalecimento democrático da gestão do Campus.

Atuei na liderança do processo democrático do Campus como presidente da Comissão Eleitoral Local durante as eleições para Reitor e Diretor-geral no ano de 2024. Ao Longo de aproximadamente um mês de trabalho

intenso, coordenei de forma estratégica todas as fases do pleito. Sob minha gestão, a Comissão realizou o alinhamento de diretrizes internas, conduziu reuniões de orientação com os candidatos para garantir a transparência das regras eleitorais e supervisionou ativamente as campanhas para assegurar a conformidade da propaganda e divulgação das propostas. Adicionalmente, liderei a homologação da lista de votantes e a coordenação logística do dia de votação e apuração dos votos. Graças a um planejamento rigoroso, o certame ocorreu de maneira íntegra, transparente e sem intercorrências, consolidando uma escolha legítima e democrática para a gestão da instituição.

Integrei ativamente as comissões de inventário de bens móveis e de consumo da instituição, desempenhando papéis de liderança e de execução técnica como membro e presidente dos respectivos colegiados. Essa atuação pautou-se pelo compromisso rigoroso com a eficiência administrativa e a transparência, assegurando a correta catalogação, a avaliação patrimonial e, conseqüentemente, a preservação e o zelo pelo patrimônio público.

Como membro ativo em comissões e grupos de trabalho institucionais, colaborei diretamente na organização, logística e consolidação de eventos de grande porte e de normativas internas do Instituto Federal do Acre (IFAC) - Campus Cruzeiro do Sul, além de atuar em exames de âmbito nacional.

No âmbito dos eventos institucionais, destaca-se a atuação na coordenação logística do *Campus* nas edições da **EXPOACRE de 2022 e 2025**. Em ambos os períodos, assumi a responsabilidade integral pelo planejamento e execução do fluxo de transporte de bens móveis, englobando equipamentos de alta complexidade, mobiliários e insumos essenciais. Adicionalmente, gerenciei a mobilidade e o deslocamento seguro de discentes e servidores durante os sete dias de realização da feira. A gestão logística também compreendeu a desmobilização total e o retorno estratégico dos bens ao término das edições, culminando em estandes com expressivo sucesso de público. Com dinâmica semelhante, integrei a equipe administrativa do **CAIPIFAC 2025**, liderando a infraestrutura operacional para a instalação de barracas, pontos de energia elétrica e sistemas de iluminação, além do provimento de insumos. O evento transcorreu sem intercorrências operacionais, consolidando-se como uma iniciativa exitosa.

No campo normativo e pedagógico, colaborei como membro do Grupo de Trabalho dedicado à elaboração do **Regimento Interno das Áreas Experimentais do Campus Cruzeiro do Sul (CCS)**. Minhas contribuições técnicas e conceituais subsidiaram a redação final do documento que, atualmente, cumpre a função regulatória indispensável para balizar e padronizar todas as atividades práticas e de pesquisa desenvolvidas na área experimental da instituição.

Por fim, no cenário de avaliações educacionais, atuei junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (**INEP**) como certificador na fiscalização e observação de exames nacionais de larga escala. No **ENEM (edições 2024 e 2025)**, com jornadas de aplicação distribuídas em dois dias que totalizam 36(trinta e seis) horas de exame, e no **PND (2025)**, com aplicação única de 12(doze) horas, desempenhei o papel de auditor dos procedimentos metodológicos e institucionais. Essa função exigiu o cumprimento rigoroso de uma carga horária de 12 horas diárias por aplicação, dedicadas à verificação da conformidade dos protocolos oficiais e à posterior elaboração de relatórios técnicos detalhados sobre as aplicações.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No período em que atuei como substituto no cargo de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura, priorizei o alinhamento estratégico e o aprimoramento institucional por meio da participação ativa em eventos-chave da instituição. Destaca-se, inicialmente, a presença ao longo de três dias no Workshop de Tecnologia da Informação 2025, sediado na Reitoria. Nessa ocasião, colaborei ativamente nos debates técnicos e atuei como ponte de comunicação, compartilhando dados da minha diretoria e absorvendo diretrizes fundamentais para posterior implementação na unidade local.

Dando continuidade a esse processo de desenvolvimento gerencial, participei também do II Encontro de Gestão de Pessoas do IFAC, realizado nos dias 24 e 25 de novembro de 2025. Durante o fórum, acompanhei as discussões voltadas às melhores práticas do setor, consolidando conceitos e ferramentas com o objetivo de replicar os aprendizados absorvidos e otimizar os processos de trabalho junto à equipe da unidade.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Durante o período em que atuei como Diretor de Administração Substituto, colaborei ativamente na implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais do Governo Federal (SIADS) no âmbito do *Campus*. Essa iniciativa viabilizou uma transição estrutural significativa para a instituição; atualmente, a plataforma consolida-se como a ferramenta oficial

indispensável para o controle, a movimentação e o gerenciamento estratégico de todos os bens de consumo adquiridos pela unidade.

Paralelamente, ao longo de minha trajetória funcional no Instituto Federal do Acre (IFAC), desempenhei papel central no planejamento de licitações e contratações públicas. Atuando tanto na condição de membro quanto de presidente de comissões de planejamento, liderei a elaboração de instrumentos complexos, tais como Estudos Técnicos Preliminares (ETP), matrizes de risco, pesquisas mercadológicas para cotação de preços, Termos de Referência (TR) e análises críticas de certames. Essa atuação técnica viabilizou a aquisição de bens permanentes e a contratação de serviços continuados e sob demanda, bem como a alocação de mão de obra terceirizada. Convém destacar que o domínio dessas rotinas licitatórias — mesmo não sendo minha área de formação original — foi potencializado pelas oportunidades de capacitação promovidas pelo IFAC, demonstrando minha rápida curva de aprendizado e compromisso direto com a continuidade e eficiência dos serviços institucionais.

Ademais, desde 2019, venho acumulando sólida experiência na gestão e fiscalização de contratos administrativos, atuando como titular e substituto em frentes críticas para o funcionamento do *Campus*. Sob minha responsabilidade estiveram contratos de alta complexidade operacional, como os de limpeza e conservação, apoio administrativo, vigilância patrimonial e manutenção de sistemas de climatização. A condução rigorosa dessas atribuições não apenas assegurou a lisura e a conformidade legal dos atos administrativos, mas também garantiu a plena execução dos serviços contratados e a estrita observância dos direitos trabalhistas e previdenciários dos profissionais terceirizados.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Durante o período de 25 de novembro de 2020 a 26 de maio de 2026, assumi a posição de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura Substituto. Essa indicação partiu diretamente da gestão da unidade, que identificou no meu histórico técnico — especialmente na rigorosa fiscalização de contratos e na participação ativa em processos licitatórios — a competência necessária para gerir o setor na ausência do Diretor Titular. Ao longo de mais de cinco anos exercendo essa liderança, atuei de forma a garantir não apenas a continuidade operacional, mas também o alinhamento estratégico das atividades da pasta às diretrizes institucionais.

Mais do que uma substituição formal, a função exigiu a absorção e a execução integral de procedimentos técnicos de alta complexidade. Sob minha condução, as tomadas de decisão mantiveram-se ágeis, seguras e em total conformidade com as metas organizacionais. Para que isso fosse possível, estruturei um fluxo de trabalho altamente sinérgico com a titularidade, o que permitiu uma transição de comando fluida e livre de ruídos de comunicação. Essa harmonia garantiu que os planejamentos estratégico e tático transcorressem sem interrupções ou atrasos nos cronogramas de infraestrutura.

Os desdobramentos dessa gestão refletiram-se em quatro pilares fundamentais de impacto institucional:

- **Fortalecimento da Resiliência Organizacional e Plano de Sucessão:** A atuação contínua consolidou uma cultura de prontidão da liderança. A experiência provou a capacidade da instituição de mitigar riscos de descontinuidade administrativa, mantendo o alto nível de governança e estabilidade mesmo em períodos de transição de chefia.
- **Preservação do Clima Organizacional:** A condução das equipes por meio de uma liderança substituta segura, técnica e colaborativa evitou o desgaste comum a momentos de transição. Como resultado, manteve-se o engajamento, a motivação e a produtividade dos times de administração, manutenção e infraestrutura.
- **Otimização e Conformidade na Gestão de Recursos:** A bagagem prévia em licitações e contratos permitiu elevar o padrão de *compliance* (conformidade administrativa) do setor. A fiscalização rigorosa traduziu-se em maior transparência, eficiência fiscal e otimização na aplicação do orçamento público e institucional da unidade.
- **Consolidação de Processos e Memória Institucional:** A garantia de continuidade dos projetos impediu o retrabalho e a perda de dados históricos do setor. Esse zelo técnico assegurou que os investimentos de longo prazo em infraestrutura e manutenção mantivessem o retorno e a eficiência originalmente planejados para a instituição.

Com essa atuação, consolidei um modelo de gestão focado em resultados, estabilidade interna e responsabilidade fiscal, assegurando que o setor de infraestrutura operasse como um motor de suporte estratégico para toda a organização.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A atuação na administração pública, especialmente no contexto das instituições de ensino técnico e tecnológico, exige do profissional uma sólida capacidade de planejamento aliada ao compromisso com o bem-estar coletivo. Minha trajetória no Instituto Federal do Acre (Ifac) materializa essa premissa, com contribuições que abrangem desde a viabilização de eventos científicos de grande porte até o gerenciamento de crises estruturais de alta complexidade.

No ano de 2025, assumi a coordenação logística do Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T), evento de relevância estratégica para a instituição. Nessa função, fui responsável pelo planejamento global e pela execução do sistema de transporte de passageiros. O escopo do trabalho demandou a realização de vistorias técnicas e operacionais minuciosas na frota institucional, visando mitigar riscos e assegurar a máxima segurança nos trajetos. Complementarmente, liderei o controle administrativo das listas de embarque, aplicando critérios de otimização de vagas que garantiram a eficiência no uso dos recursos públicos e a estrita conformidade com os limites de capacidade e

segurança dos veículos.

A convergência dessas experiências — a coordenação logística de um grande congresso científico — consolidou minha visão sobre o papel da administração pública. Trata-se de uma trajetória que reforça não apenas a aptidão técnica para gerenciar processos e recursos, mas também o compromisso ético com a resiliência institucional.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Alinhamento Estratégico e a Alta Complexidade Institucional

A trajetória profissional construída no Instituto Federal do Acre (IFAC), Campus Cruzeiro do Sul, iniciada em 2018, consubstancia-se como um processo de contínuo amadurecimento técnico, liderança executiva e consolidação de governança pública. Ingressando originalmente no cargo de Técnico de Laboratório da área de Física, a atuação funcional expandiu-se progressivamente para além do escopo das rotinas operacionais, transmutando-se em uma práxis gestora de alta complexidade. Este memorial demonstra de forma inequívoca que o conjunto de competências desenvolvidas, conhecimentos transversais adquiridos e experiências de liderança vivenciadas atende com excelência ao padrão correspondente ao nível de RSC pleiteado. A atuação do servidor gerou impactos estruturais profundos na eficiência administrativa e na viabilização do tripé institucional: ensino, pesquisa e extensão.

Da Implantação de Infraestrutura de Base à Governança Contratual

O marco inicial da carreira no IFAC exigiu elevada capacidade de planejamento autônomo e resolução de problemas complexos. Em 2018, o desafio imediato consistiu em reverter a inoperância do Laboratório de Física, cujos equipamentos encontravam-se integralmente encaixotados. A atuação pautou-se pelo mapeamento técnico, organização espacial, calibração e instituição de rotinas operacionais e de segurança, convertendo o espaço em um ambiente plenamente ativo e seguro para o desenvolvimento acadêmico.

A partir de 2019, iniciei uma sólida e ascendente trajetória no âmbito da gestão de contratos e logística do Campus, demonstrando uma rápida curva de aprendizado em áreas de alta responsabilidade fiscal e administrativa:

- **Fiscalização de Contratos Críticos:** Gestão direta e fiscalização de contratos de alta complexidade operacional, incluindo limpeza e conservação, apoio administrativo, vigilância patrimonial, manutenção de sistemas de climatização e serviços especializados de saneamento.
- **Garantia de Compliance e Direitos:** A condução rigorosa dessas frentes assegurou não apenas a lisura e a conformidade legal dos atos, mas a estrita observância dos direitos trabalhistas e previdenciários dos profissionais terceirizados, mitigando riscos de passivos jurídicos para a autarquia.
- **Planejamento de Contratações Públicas:** Atuando como membro e presidente de comissões, liderei o desenvolvimento de peças técnicas

complexas, como Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Matrizes de Risco, Pesquisas Mercadológicas e Termos de Referência (TR), fundamentais para a eficiência do gasto público.

Liderança Executiva na Diretoria de Administração, Manutenção e Infraestrutura

A maturidade técnica e o perfil de liderança fundamentaram a minha indicação para a posição de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura Substituto, função exercida continuamente de novembro de 2020 a maio de 2026. O exercício dessa liderança de nível tático-estratégico por mais de cinco anos consolidou competências que excedem significativamente as atribuições corriqueiras do cargo de origem, estruturando-se em quatro pilares de impacto institucional:

- **Fortalecimento da Resiliência Organizacional e Plano de Sucessão:** A atuação contínua garantiu a estabilidade da governança e mitigou riscos de descontinuidade administrativa nas transições de chefia, mantendo o fluxo decisório ágil e seguro.
- **Preservação do Clima Organizacional:** A condução de equipes técnicas sob uma liderança colaborativa e segura evitou desgastes operacionais comuns a momentos de transição, mantendo elevados os índices de produtividade.
- **Otimização e Conformidade Fiscal:** A aplicação da bagagem prévia em licitações elevou o padrão de compliance do setor, traduzindo-se em maior transparência e maximização dos recursos orçamentários da unidade.
- **Modernização Patrimonial (Implantação do SIADS):** Liderança ativa na transição estrutural e implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais do Governo Federal (SIADS) no âmbito do Campus, ferramenta hoje indispensável para o gerenciamento estratégico dos bens de consumo.

Essa competência em gestão patrimonial foi chancelada e solidificada pela presidência e participação ativa nas Comissões de Inventário de Bens Móveis e de Consumo da instituição.

Gestão de Riscos, Logística de Grande Porte e Atuação Normativa

O nível de competência exigido para o RSC pleiteado materializa-se na minha capacidade em capitanear eventos de grande magnitude, gerenciar situações de crise e atuar na regulação interna e externa:

- **Logística e Infraestrutura de Eventos de Grande Porte:** Responsabilidade integral pelo planejamento logístico, transporte de bens de alta complexidade e segurança de servidores e discentes nas edições da EXPOACRE (2022 e 2025), na infraestrutura operacional do CAIPIFAC 2025 e na coordenação do sistema de transporte de passageiros do Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T 2025).
- **Liderança de Processos Democráticos e Mediação:** Atuei como Presidente e membro ativo das Comissões Eleitorais Locais para a escolha de Reitor, Diretor-Geral e Diretor-Geral Pro Tempore, coordenando de forma estratégica todas as fases do pleito, desde reuniões de mediação e alinhamento com candidatos até a logística de votação e apuração,

garantindo pleitos íntegros e transparentes.

- Gestão de Contingência e Crise (Pandemia de COVID-19): Dedicção técnica nos Grupos de Trabalho para a elaboração do Plano de Retomada Pós-Pandemia do Campus Cruzeiro do Sul, atuando na formulação de protocolos sanitários e operacionais complexos para salvaguardar a integridade física da comunidade acadêmica no retorno às atividades presenciais.
- Atuação Regulatória e Auditoria de Estado: Contribuição técnica no Grupo de Trabalho dedicado à redação final do Regimento Interno das Áreas Experimentais do Campus (instrumento regulatório em vigor) e atuação externa junto ao INEP como certificador de procedimentos metodológicos na aplicação de exames nacionais de larga escala (ENEM 2024/2025 e PND 2025), cumprindo rigorosos protocolos de conformidade institucional.

5. Conclusão: Evidência de Equivalência ao Nível de RSC Pleiteado

A análise objetiva da trajetória descrita revela que minha trajetória transcendeu as barreiras técnicas do cargo original, consolidando-se como um gestor público estratégico, multifacetado e dotado de alta autonomia. O repertório acumulado ao longo de quase uma década no Instituto Federal do Acre une a precisão operacional do início de carreira à habilidade política, administrativa e de liderança exigida na alta gestão e na condução de processos institucionais críticos. Diante do exposto, resta plenamente comprovado e fundamentado o nexu de equivalência entre minha trajetória e o perfil de alta complexidade exigido para a concessão do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria de Comissão Eleitoral Local (Eleição de Reitor e Diretor Geral); Comissão Eleitoral Local da Eleição para Diretor Geral <i>Pro tempore</i> do Campus Cruzeiro do Sul;	2	Uma como presidente e uma como membro • PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 563, DE 13 DE JUNHO DE 2024) e Ata da comissão (1392530); • (EDITAL Nº 04, DE 09 DE SETEMBRO DE 2018, página 5) (1392552);
Portarias de Comissões de inventário de bens de permanentes e de consumo	3	• PORTARIA IFAC Nº 1542, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020 (1397572); • PORTARIA IFAC Nº 950, DE 18 DE AGOSTO DE 2021 (1397575); • PORTARIA IFAC Nº 957, DE 20 DE AGOSTO DE 2021 (1397577);

Portaria de membro de grupo de trabalho: EXPOACRE 2022 - EXPOACRE 2025 - CAIPIFAC 2025 - Grupo de Trabalho para elaborar o Regimento Interno das Áreas Experimentais do Campus Cruzeiro do Sul - CCS -	4	• PORTARIA CCS/IFAC Nº 019/2022, DE 31 DE AGOSTO DE 2022(1393080); • PORTARIA CCS/IFAC Nº 014/2025, DE 10 DE JULHO DE 2025 (1393092); • PORTARIA CCS/IFAC Nº 017/2025, DE 21 DE JULHO DE 2025 (1393097); • PORTARIA CCS/IFAC Nº 004/2025, DE 16 DE ABRIL DE 2025 (1393087);
Declaração de trabalho como certificador INEP	3	Declarações de trabalho como certificador - (1392566, 1392568 e 1392570)
Workshop T.I 2025	1	Certificado Workshop T.I 2025 - 1392597
II Encontro de Gestão de Pessoas do IFAC, nos dias 24/11/2025 e 25/11/2025	1	Certificado de participação do II Encontro de Gestão de Pessoas do IFAC, nos dias 24/11/2025 e 25/11/2025 (1392605);
Portaria de implantação do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços do Governo Federal) no Campus	1	PORTARIA IFAC Nº 1151, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021 (1392613)
Portarias de designação de equipe de planejamento de licitações e contratações, elaborando estudo técnico preliminar - ETP, matriz de risco, cotações, termo de referência e análise da licitação, tanto como	11	PORTARIA IFAC Nº 009/PROAD/IFAC, DE 20 DE JANEIRO DE 2021 1392621; PORTARIA IFAC Nº 75/PROAD/IFAC, DE 13 DE SETEMBRO DE 2021 1392623; PORTARIA IFAC Nº 86/PROAD/IFAC, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021 1392624; PORTARIA IFAC Nº 08/PROAD/IFAC, DE 20 DE JANEIRO DE 2022 1392630; PORTARIA PROAD/IFAC, Nº 43 DE 30 DE MARÇO DE 2023 1392635; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 55, DE 04 DE ABRIL DE 2023 1392636; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 115,

membro e presidente.		DE 10 DE AGOSTO DE 2023 1392637; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 50, DE 26 DE JULHO DE 2024 1392638; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 23, DE 13 DE MARÇO DE 2025 1392640; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 113, DE 09 DE OUTUBRO DE 2025 1392643; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 35 DE 27 DE MARÇO DE 2026 1392644);
Portarias de designação de gestão e fiscalização de contratos administrativos como titular e como substituto.	16	PORTARIA IFAC Nº 40/PROAD/IFAC, DE 11 DE MAIO DE 2021 1392652, PORTARIA IFAC Nº 89/PROAD/IFAC, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021 1392659, PORTARIA IFAC Nº 04/PROAD/IFAC, DE 13 DE JANEIRO DE 2022 1392662, PORTARIA IFAC Nº 61/PROAD/IFAC, DE 30 DE MAIO DE 2022 1392669, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 126, DE 18 DE AGOSTO DE 2022 1392674, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 195, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022 1392676, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 25, DE 07 DE MARÇO DE 2023 1392679, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 64, DE 24 DE ABRIL DE 2023. 1392682, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 91, DE 30 DE JUNHO DE 2023 1392686, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 1, DE 02 DE JANEIRO DE 2024 1392690, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 11, DE 16 DE FEVEREIRO DE

		2024 1392877, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 59, DE 21 DE MAIO DE 2025 1392889, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 96, DE 11 DE AGOSTO DE 2025 1392899, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 114, DE 24 DE SETEMBRO DE 2025 1392904, PORTARIA PROAD/IFAC Nº 147, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2025 1392907)
Portaria de Nomeação da Função CD-04 (Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura - substituto) e Portaria de Exoneração - período de 27/11/2020 a 26/05/2026.	1	Designação (PORTARIA Nº 1.383, de de 27 de novembro de 2020 1392958) Exoneração (PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 853, DE 26 DE MAIO DE 2026 1392958) Considerei 5 anos
Portaria de equipe de coordenação (logística) do congresso de ciência e tecnologia do IFAC - CONC&T no ano de 2025.	1	PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.974, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2025 1393017

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Robson de Oliveira Amorim, TAE - Técnico de Laboratório / Ciências da Natureza**, em 23/07/2026, às 11:18, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1403519** e o código CRC **521B6A5D**.

Referência: Processo nº 23844.005748/2026-10

SEI nº 1403519